

파란 글씨로 된 예시 내용을 읽어 보신 후 겹쳐 쓰기로 작성 바랍니다.

한솔루션(주) 신입/경력 입사 지원서

지원 부문	000000
-------	--------

1. 기본사항

(사진)	성명	한글	홍길동	한자	洪吉童
		영문	Hong Gil Dong		
	생년월일		1980년 5월 15일 (음력 4월 12일)		
	휴대전화		010-1234-5678	유선전화	041-1234-5678
	주소		경기도 하남시 미사강변 한강로 135,9층 나동 910호		
	E-Mail				
	장애/보훈		지체장애5급/보훈대상		

2. 학력사항

기간	출신학교명	학과	평점/만점	이수구분	소재지
97.03-00.02	고등학교	이과/문과		졸업	서울
00.03-02.02	A대학(전문대학)	a과	3.5/4.5	중퇴	서울(본교)
02.03-06.02	B대학교	b학과	3.5/4.5	졸업	서울(캠퍼스)
06.03-08.02	C대학원	c학과	3.5/4.5	수료	서울(본교)

3. (인턴)경력사항 (총 00년 00개월) - 최근 경력을 맨 위에 작성

근무기간		회사명	직위	담당업무	회사규모		급여/월
기간	년월수				인원	매출액	
10.07-10.08	0년0개월	000	인턴	ERP개발	0000명	0000억	000만원

4. 희망 연봉/ 희망 직급 / 입사가능시기

전 직장	최종 연봉	000만원	최종 직급	인턴
에이치비솔루션(주)	희망 연봉	000만원	희망 직급	사원
	입사가능시기	0000년 00월 00일		

파란 글씨로 된 예시 내용을 읽어 보신 후 겹쳐 쓰기로 작성 바랍니다.

파란 글씨로 된 예시 내용을 읽어 보신 후 겹쳐 쓰기로 작성 바랍니다.

5. 어학/ IT능력/ 자격증

구분	내용	취득일자	점수/수준/등급	발급기관
영어	TOEIC	10.01	800	ETS
영어	OPIc	09.07	IH	OOO
IT	Oracle	09.05	OCP	OOO
MS office	워드/엑셀/파워포인트		상/중상/중상	OOO

6. 교육/연수

기간	내용	교육기간(시간)	기관
08.05-08.06	OOOO과정	30일(60시간)	OOO협회

7. 상벌

날짜	내용	등급	기관
09.05	제 0회 OOOO공모전	우수상	OO기관

8. 해외경험

나라	내용	목적	기간
미국	OOO university computer science	교환학생/전공공부	2010.05-2010.08
일본	동경 OOO 어학원	일본어능력향상	2013.01-2013.06
호주	워킹홀리데이	어학/문화체험	2013.06-2014.01

9. 지원 사이트 (어느 사이트를 통해서 공고를 보고 지원하게 되었나요?)

Ex) 지인 추천, 잡코리아, 사람인, 당사 홈페이지, OO대학 채용게시판, 기타 : OOOO

※ 위 기재한 내용이 사실과 다르거나 허위로 기재한 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

파란 글씨로 된 예시 내용을 읽어 보신 후 겹쳐 쓰기로 작성 바랍니다.

역량 / 직무경력 기술서

1. 핵심 역량

- 학부 4년 동안 000 학술회를 준비하고 개최하는 등의 역량 부여
- 000주최 000상을 수상하는 등의 전공관련 자기개발 능력 보유
- 000를 바탕으로 000분야에서 꾸준히 노력하여 000성과를 보여줄 수 있음
- 000연수를 바탕으로 영어를 fluently 하게 구사할 수 있고, 000연수 경험을 바탕으로 외국인과 쉽게 친해 질 수 있는 Global 역량 보유

2. 직무경력 (인턴 또는 직무 경험 등 회사 경험이 있는 자에 한해 작성)

회사정보	회사명		홈페이지	
	요약			
근무기간	매출액		종업원수	
			근무 개월 수	
부서명			최종직위	

◇ 상세 경력 (상세히 경력을 기술해 주시기 바랍니다. **프로젝트 및 성과위주로 기재**)

부서 : SW개발팀 기간 :3개월 최종직급 : 인턴	<ol style="list-style-type: none">1. 프로젝트명 : 0000(주) 프로젝트2. 내용 : 0000시스템 구축3. 수행기간 : 2013/7~2013/124. 담당분야 및 역할(직급) :<ul style="list-style-type: none">- 역할 : 개발 (인턴)- 생산, 품질 부문 설계/구축5. 프로젝트 개발환경(개발툴, OS, Language, Package 등)<ul style="list-style-type: none">- 패키지 : 00000- 사용OS : 00000- 언어 : 00000- 개발툴 : 000006. 기타 기재사항<ul style="list-style-type: none">- 0000000
------------------------------------	--

자기소개서

각 항목별 500자 내외로 작성 바랍니다.

1. 성장과정

2. 성격의 장단점

3. 지원동기

4. 지원분야와 관련하여 본인이 준비한 사항 (전공, 프로젝트 수행경험, 관련 업무 경험 등)

5. 지원분야와 관련하여 본인의 자기개발 계획

6. 입사 후 포부

◆ 입사 지원서 제출 시, 마지막 Page 개인정보제공 및 활용에 동의하는 것으로 간주한다.

20 년 월 일
지원자 : 홍 길 동

한솔루션(주) 대표이사 귀중

한솔루션(주) 개인정보제공 및 활용 동의서

한솔루션(주)는 (이하 '회사') 지원자의 개인정보를 중요시하며, "개인정보보호법" 및 관련 법령을 준수하고 있습니다.

회사는 개인정보취급방침을 통하여 지원자에게서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 회사는 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지할 것입니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 회사는 입사지원서 접수를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.○ 수집항목 : 이름, 생년월일, 자택 전화번호, 자택 주소, 휴대전화번호, 이메일, 직업, 회사명, 부서, 직책, 학력, 병역사항, 취미, 어학, 자격사항, 봉사활동, 경력사항, 연구경력, 종교, 장애/보훈여부 등 ○ 보존 근거 : 입사 관련 서류 보존 방침 ○ 보존후 활용 : 합격자의 개인정보는 부서배치, 성장경로 설정 등 입사 이후 육성계획 수립에 활용되

2. 개인정보의 수집 및 이용목적 회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. ○ 입사지원 및 선발전형

3. 개인정보의 보유 및 이용기간 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 다른 법령에 따라 보존해야 하는 경우 그 보존기간 동안 또는 다음의 정보에 대해서 지원자로부터 별도의 동의를 받은 경우에는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다. ○ 보존 항목 : 이름, 생년월일, 자택 전화번호, 자택 주소, 휴대전화번호, 이메일, 직업, 회사명, 부서, 직책, 학력, 병역사항, 취미, 어학, 자격사항, 봉사활동, 경력사항, 연구경력, 종교, 장애/보훈여부 등 ○ 보존 근거 : 입사 관련 서류 보존 방침 ○ 보존후 활용 : 합격자의 개인정보는 부서배치, 성장경로 설정 등 입사 이후 육성계획 수립에 활용되

며, 불합격자의 개인정보는 향후 다시 회사에 지원할 때에 해당 입사지원서를 바탕으로 수정을 하는 등 중복 작성에 따른 불편함을 최소화하는 데에 활용됩니다. ○ 보존 기간 : 5년

4. 개인정보의 파기 절차 및 방법 ○ 파기절차 : 지원자가 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 즉시 파기합니다. 다만 지원자로부터 별도의 동의를 받은 경우 또는 기타 관련 법령에 의하여 보존해야 하는 경우 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. (보유 및 이용기간 참조) 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

5. 개인정보 제공 회사는 지원자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다. ○ 지원자들이 사전에 동의한 경우 ○ 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

6. 지원자의 권리와 그 행사방법 ○ 지원자는 지원서 제출 이후에는 전화, 서면, 전자우편으로 담당자에게 자신의 정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요청할 수 있습니다. ○ 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환합니다. ○ 채용여부가 확정되기 전까지 제출한 채용 서류의 반환을 요청하는 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 준용하여 반환합니다. **7. 개인정보 보호를 위한 기술 및 관리적 대책**

회사는 지원자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다. ○ 귀하의 개인정보 데이터를 암호화하고, 파일

잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.

○ 해킹 등 외부 침입에 대비하여 각 서버마다

침입차단시스템 및 취약점 분석 시스템 등을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다. ○

회사는 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치 (SSL)를 채택하고 있습니다. 또한 회사는 다음과 같은 관리적 대책을 강구하고 있습니다. ○ 지원자의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다. 그

최소한의 인원에 해당되는 자는 다음과 같습니다. ① 지원자를 대상으로 채용 업무를 수행

하는 자 ② 지원자의 정보 관리업무를 수행하는 자 ③ 기타 업무상 지원자의 정보 취급이 불가피한 자 ○ 지원자의 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및

개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다. ○

입사 전 전 직원의 보안서약서를 통하여 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보

보호정책에 대한 이해사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하고 있

습니다. ○ 개인정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이

뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다. ○ 개인

정보가 보관되는 자료 보관실 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니

다. ○ 회사는 지원자의 개인 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대

해 책임을 지지 않습니다. 지원자 개개인 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 주

민번호 및 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다. ○ 그 외 내부 관

리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경

우 회사는 즉각 지원자에게 사실을 알리고 적절한 대책을 강구할 것입니다. **8. 기타** ○ 쿠키 등

인터넷 서비스 이용시 자동 생성되는 개인정보를 수집하는 장치를 운영하지 않습니다. ○

회사의 채용전형에 지원하는 지원자는 회사의 개인정보보호 정책에 동의를 하지 않을 권리가

있으며, 동의를 거부하실 경우 입사지원이 제한될 수 있습니다. **9. 개인정보 보호책임자**

회사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련

부서 및 개인정보관리 책임자를 지정하고 있습니다.

※개인정보관리부서: 인사담당부서(041-425-0469, sj3045@hb-solution.co.kr), 귀하

께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관

리책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속

하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

10. 개인정보에 관한 민원서비스 ○ 지원자께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는

모든 개인정보보호 관련 민원을 관련 부서에 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신

고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. ○ 기타 개인정보침해에 대한 신고

나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인분쟁조정위원회(www.1336.or.kr/1336) 2.정보보호마크인증위원회

(www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4) 3.대검찰청 인터넷범죄수사센터(http://

icic.sppo.go.kr/ 02-3480-3600) 4.경찰청 사이버테러대응센터(www.ctrc.go.kr/

02-392-0330)

지원자 : 홍길동