한솔루션㈜ 신입/경력 입사 지원서

|  |  |
| --- | --- |
| 지 원 부 문 | OOOOOO |

1. 기본사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (사진) | 성명 | 한 글 | 홍 길 동 | 한 자 | 洪 吉 童 |
| 영 문  | Hong Gil Dong |
| 생년월일 | 1980년 5월 15일 (음력 4월 12일) |
| 휴대전화 | 010-1234-5678 | 유선전화 | 041-1234-5678 |
| 주소 | **경기도 하남시 미사강변한강로 135,9층 나동 910호** |
| E- Mail |  |
| 장애/보훈 | 지체장애5급/보훈대상 |

2. 학력사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 간 | 출신학교명 | 학 과  | 평점/만점 | 이수구분 | 소재지 |
| 97.03-00.02 | 고등학교 | 이과/문과 |  | 졸업 | 서울 |
| 00.03-02.02 | A대학(전문대학) | a과 | 3.5/4.5 | 중퇴 | 서울(본교) |
| 02.03-06.02 | B대학교 | b학과 | 3.5/4.5 | 졸업 | 서울(캠퍼스) |
| 06.03-08.02 | C대학원 | c학과 | 3.5/4.5 | 수료 | 서울(본교) |

3. (인턴)경력사항 (총 00년 00개월) – 최근 경력을 맨 위에 작성

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 근무기간 | 회사명 | 직위 | 담당업무 | 회사규모 | 급여/월 |
| 기 간 | 년월수 | 인원 | 매출액 |
| 10.07-10.08 | 0년0개월 | OOO | 인턴 | ERP개발 | 0000명 | 0000억 | 000만원 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. 희망 연봉/ 희망 직급 / 입사가능시기

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 전 직장 | 최종 연봉 | 000만원 | 최종 직급 | 인턴 |
| 에이치비솔루션㈜ | 희망 연봉 | 000만원 | 희망 직급 | 사원 |
| 입사가능시기 | 0000년 00월 00일 |  |

5. 어학/ IT능력/ 자격증

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 내용 | 취득일자 | 점수/수준/등급 | 발급기관 |
| 영어 | TOEIC | 10.01 | 800 | ETS |
| 영어 | OPIc | 09.07 | IH | OOO |
| IT | Oracle | 09.05 | OCP | OOO |
| MS office | 워드/엑셀/파워포인트 |  | 상/중상/중상 | OOO |
|  |  |  |  |  |

6. 교육/연수

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 기간 | 내용 | 교육기간(시간) | 기관 |
| 08.05-08.06 | OOOO과정 | 30일(60시간) | OOO협회 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. 상벌

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 등급 | 기관 |
| 09.05 | 제 0회 OOOO공모전 | 우수상 | OO기관 |
|  |  |  |  |

8. 해외경험

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 나라 | 내용 | 목적 | 기간 |
| 미국 | OOO university computer science | 교환학생/전공공부 | 2010.05-2010.08 |
| 일본 | 동경 OOO 어학원 | 일본어능력향상 | 2013.01-2013.06 |
| 호주 | 워킹홀리데이 | 어학/문화체험 | 2013.06-2014.01 |

9. 지원 사이트 (어느 사이트를 통해서 공고를 보고 지원하게 되었나요?)

Ex) 지인 추천, 잡코리아, 사람인, 당사 홈페이지, OO대학 채용게시판, 기타 : OOOO

※ 위 기재한 내용이 사실과 다르거나 허위로 기재한 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

역량 / 직무경력 기술서

1. 핵심 역량

|  |
| --- |
| * 학부 4년 동안 OOO 학술회를 준비하고 개최하는 등의 역량 부여
* OOO주최 OOO상을 수상하는 등의 전공관련 자기개발 능력 보유
* OOO를 바탕으로 OOO분야에서 꾸준히 노력하여 OOO성과를 보여줄 수 있음
* OOO연수를 바탕으로 영어를 fluently 하게 구사할 수 있고, OOO연수 경험을 바탕으로 외국인과 쉽게 친해 질 수 있는 Global 역량 보유
 |

2. 직무경력 (인턴 또는 직무 경험 등 회사 경험이 있는 자에 한해 작성)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 회사정보 | 회사명 |  | 홈페이지 |  |
| 요약 |  |
| 매출액 |  | 종업원수 |  |
| 근무기간 |  | 근무 개월 수 |  |
| 부서명 |  | 최종직위 |  |

◇ 상세 경력 (상세히 경력을 기술해 주시기 바랍니다. 프로젝트 및 성과위주로 기재)

|  |  |
| --- | --- |
| 부서 : SW개발팀기간 :3개월최종직급 : 인턴 | 1. 프로젝트명 : 0000㈜ 프로젝트2. 내용 : OOOO시스템 구축3. 수행기간 : 2013/7~2013/12 4. 담당분야 및 역할(직급) : - 역할 : 개발 (인턴)- 생산, 품질 부문 설계/구축5. 프로젝트 개발환경(개발툴, OS, Language, Package 등)- 패키지 : OOOOO- 사용OS : OOOOO- 언어 : OOOOO- 개발툴 : OOOOO6. 기타 기재사항 - OOOOOOO |

자 기 소 개 서

각 항목별 500자 내외로 작성 바랍니다.

1. 성장과정

|  |
| --- |
|  |

1. 성격의 장단점

|  |
| --- |
|  |

1. 지원동기

|  |
| --- |
|  |

1. 지원분야와 관련하여 본인이 준비한 사항 (전공, 프로젝트 수행경험, 관련 업무 경험 등)

|  |
| --- |
|  |

1. 지원분야와 관련하여 본인의 자기개발 계획

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. 입사 후 포부

|  |
| --- |
|  |

◈ 입사 지원서 제출 시, 마지막 Page 개인정보제공 및 활용에 동의하는 것으로 간주한다.

20 년 월 일

지원자 : 홍 길 동

한솔루션㈜ 대표이사 귀중

한솔루션㈜ 개인정보제공 및 활용 동의서

**한솔루션㈜는 (이하 '회사') 지원자의 개인정보를 중요시하며, "개인정보보호법" 및 관련 법령을 준수하고 있습니다.**

회사는 개인정보취급방침을 통하여 지원자께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 , 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 회사는 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지할 것입니다

**1. 수집하는 개인정보의 항목** 회사는 입사지원서 접수를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.○ 수집항목 : 이름, 생년월일, 자택 전화번호, 자택 주소, 휴대전화번호, 이메일, 직업, 회사명, 부서, 직책, 학력, 병역사항, , 취미, 어학, 자격사항, 봉사활동, 경력사항, 연구경험 등 ○ 개인정보 수집방법 : 입사지원서 제출

**2. 개인정보의 수집 및 이용목적** 회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. ○ 입사지원 및 선발전형

**3. 개인정보의 보유 및 이용기간** 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 다른 법령에 따라 보존해야 하는 경우 그 보존기간 동안 또는 다음의 정보에 대해서 지원자로부터 별도의 동의를 받은 경우에는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다. ○ 보존 항목 : 이름, 생년월일, 자택 전화번호, 자택 주소, 휴대전화번호, 이메일, 직업, 회사명, 부서, 직책, 학력, 병역사항, 취미, 어학, 자격사항, 봉사활동, 경력사항, 연구경력,종교, 장애/보훈여부 등 ○ 보존 근거 : 입사 관련 서류 보존 방침 ○ 보존후 활용 : 합격자의 개인정보는 부서배치, 성장경로 설정 등 입사 이후 육성계획 수립에 활용되며, 불합격자의 개인정보는 향후 다시 회사에 지원할 때에 해당 입사지원서를 바탕으로 수정을 하는 등 중복 작성에 따른 불편함을 최소화하는 데에 활용됩니다. ○ 보존 기간 : 5년

**4. 개인정보의 파기 절차 및 방법** ○ 파기절차 : 지원자가 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 즉시 파기합니다. 다만 지원자로부터 별도의 동의를 받은 경우 또는 기타 관련 법령에 의하여 보존해야 하는 경우 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. (보유 및 이용기간 참조) 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다. **5. 개인정보 제공** 회사는 지원자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다 . 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다. ○ 지원자들이 사전에 동의한 경우 ○ 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우**6. 지원자의 권리와 그 행사방법** ○ 지원자는 지원서 제출 이후에는 전화, 서면, 전자우편으로 담당자에게 자신의 정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요청할 수 있습니다. ○ 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환합니다. ○ 채용여부가 확정되기 전까지 제출한 채용 서류의 반환을 요청하는 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 준용하여 반환합니다. **7. 개인정보 보호를 위한 기술 및 관리적 대책**

회사는 지원자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다. ○ 귀하의 개인정보 데이터를 암호화하고, 파일

잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다. ○ 해킹 등 외부 침입에 대비하여 각 서버마다

침입차단시스템 및 취약점 분석 시스템 등을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다. ○ 회사는 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치 (SSL)를 채택하고 있습니다. 또한 회사는 다음과 같은 관리적 대책을 강구하고 있습니다 .○ 지원자의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다 . 그 최소한의 인원에 해당되는 자는 다음과 같습니다. ① 지원자를 대상으로 채용 업무를 수행하는 자 ② 지원자의 정보 관리업무를 수행하는 자 ③ 기타 업무상 지원자의 정보 취급이 불가피한 자○ 지원자의 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다 . ○ 입사 시 전 직원의 보안서약서를 통하여 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보 보호정책에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다 . ○ 개인정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다. ○ 개인정보가 보관되는 자료 보관실 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다 . ○ 회사는 지원자의 개인 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다 . 지원자 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 주민번호 및 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다. ○ 그 외 내부 관리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보의 상실 , 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 회사는 즉각 지원자께 사실을 알리고 적절한 대책을 강구할 것입니다. **8. 기타** ○ 쿠키 등 인터넷 서비스 이용시 자동 생성되는 개인정보를 수집하는 장치를 운영하지 않습니다 . ○ 회사의 채용전형에 지원하는 지원자는 회사의 개인정보보호 정책에 동의를 하지 않을 권리가 있으며 , 동의를 거부하실 경우 입사지원이 제한될 수 있습니다. **9. 개인정보 보호책임자** 회사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보관리 책임자를 지정하고 있습니다.

※개인정보관리부서: 인사담당부서(041-425-0469, sj3045@hb-solution.co.kr), 귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

**10. 개인정보에 관한 민원서비스**  ○ 지원자께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 관련 부서에 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. ○ 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

.개인분쟁조정위원회( www.1336.or.kr/1336 ) 2.정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4) 3.대검찰청 인터넷범죄수사센터( http://icic.sppo.go.kr/ 02-3480-3600) 4.경찰청 사이버테러대응센터(www.ctrc.go.kr/02-392-0330)

**지원자 :** 홍 길 동